



**Interreg
Europe**

European Union | European Regional Development Fund



01/2018/2

**Dohoda o činnosti
Účasť externého experta na projektovom stretnutí partnerov projektu ENTER - transfer**

1. Inovačné partnerské centrum

Adresa: Hlavná 139, Prešov 080 01

ďalej len "IPC", zastúpený doc. PhDr. Peter Dorčák, PhD. MSc., riaditeľom záujmového združenia

a

2. Mgr. Martin Novysedlák

Dátum narodenia: [REDACTED]

Číslo OP: [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Národnosť: [REDACTED]

Tel. číslo: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Ďalej len "externý expert"

Obe strany (ďalej aj ako „účastník“) sa dohodli na špeciálnych podmienkach a prílohe, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody o činnosti („dohoda“):

Číslo grantovej zmluvy:

CE1158

Názov projektu:

ENTER-transfer (Advancement of the economic and social innovation through the creation of the environment enabling business succession)

Špecifické podmienky

ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY

1.1 IPC poskytne finančnú podporu externému expertovi v objeme a štruktúre výdavkov podľa rozpočtu projektu a grantovej zmluvy a vytvorí vhodné podmienky pre aktivitu Účasť externého experta na projektovom stretnutí partnerov projektu ENTER-transfer v rámci programu Interreg Central Europe.

1.2 Externý expert sa zaväzuje vykonávať činnosť špecifikovanú v článku 9 bezodplatne po dobu trvania aktivít, na ktorých sa zúčastňuje.

ČLÁNOK 2 – NADOBUDNUTIE PLATNOSTI A DOBA TRVANIA MOBILITY

2.1 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma stranami, , nie však skôr ako prvý deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle IPC.

2.2 Účasť externého experta na projektovom stretnutí začne 23.januára 2018 a skončí 26.januára 2018.

2.3 Celkové trvanie účasti externého experta nepresiahne 4 dni.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

3.1 Finančná podpora bude poskytnutá externému expertovi v zmysle rozpočtu projektu formou preplatenia ubytovania, diét a cestovných výdavkov na obdobie trvania projektového stretnutia (pracovnej cesty) v maximálnom objeme 800 eur.

ČLÁNOK 4 – PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ

4.1 Miestom výkonu účasti externého experta na projektovom stretnutí je Steyr, Rakúsko.

4.2 Externému expertovi nie je zabezpečené ubytovanie po dobu trvania projektového stretnutia (pracovnej cesty).

4.3 Externému expertovi bude preplatená suma na pokrytie nákladov na miestnu dopravu v Steyr (AT) na základe predloženia pokladničných dokladov a zakúpených lístkov.

4.4 Povinnosťou externého experta je viesť si denný záznam činností, ktorý bude slúžiť pre spracovanie záverečnej hodnotiacej správy z pracovnej cesty.

ČLÁNOK 5 – PLATOBNÉ NÁLEŽITOSTI

5.1 Suma určená na preplatenie diét a výdavkov na miestnu dopravu vypočítaná na základe predložených pokladničných dokladov a zakúpených lístkov za celé obdobie trvania projektového stretnutia (pracovnej cesty) bude prevedená na bankový účet externého experta:

IBAN: SK23 0900 0000 0050 3541 3246

SWIFT: GIBASKBX

jednorázovo po skončení pracovnej cesty a odovzdaní správy z pracovnej cesty a príslušných dokladov a bločkov, ktoré externý expert vynaložil na realizáciu aktivity: najneskôr do mesiaca po skončení aktivity.

5.2 Externý expert podpíše deklaráciu prijatia finančnej podpory.

ČLÁNOK 6 – POISTENIE

6.1 Externý expert si hradí cestovné poistenie sám na vlastné náklady v stanovenom termíne pracovnej cesty.

ČLÁNOK 7 – JAZYKOVÁ PODPORA

7.1 Externý expert sa bude zúčastňovať na všetkých naplánovaných aktivitách v rámci projektového stretnutia, vrátane networkingu, ktoré budú prebiehať v cudzom (anglickom) jazyku. Externý expert nebude potrebovať jazykovú podporu.

ČLÁNOK 9 – ÚLOHY A NÁPLŇ EXTERNÉHO EXPERTA

9.1 Úlohy externého experta:

- rešpektuje spôsob práce vedúceho partnera v súvislosti s organizáciou projektového stretnutia v Steyr (AT)
- preukazuje zodpovednosť a záväzok počas trvania pracovnej cesty
- rešpektuje plán aktivít
- je flexibilný v prípade zmeny v programe
- venuje svoj čas, energiu a entuziazmus pre ciele projektových aktivít
- spolupracuje na vypracovaní záverečnej správy z pracovnej cesty, potrebnej k vyúčtovaniu výdavkov.

9.2 Náplň činnosti:

- účasť na projektovom stretnutí projektu ENTER-transfer
- aktívne prispievanie do témy a prezentácia na stretnutí spolu so zástupcami projektového tímu

ČLÁNOK 11 – APLIKOVANÉ PRÁVO

11.1 Dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a Zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (§ 1 ods. 2 písm. c)).

ČLÁNOK 12 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1 Dodatky tejto dohody môžu byť dojednané písomne. V prípade závažných úprav bude podpísaná nová dohoda.

12.2 Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Tri originály dohody sú určené pre IPC a jeden pre externého experta.

V Prešove, dňa 8.1.2018

V Prešove, dňa 8.1.2018

Externý expert za IPC

Riaditeľ IPC

v.r.

v.r.

Mgr. Martin Novysedlák

doc. PhDr. Peter Dorčák, PhD. MSc

Príloha I

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Zodpovednosť

Každá zo strán tejto dohody zbaví druhú stranu z akéhokoľvek občianskoprávnej zodpovednosti za škody, ktorá vznikne jej alebo jeho zamestnancom v dôsledku plnenia tejto dohody, pokiaľ takéto škody nie sú dôsledkom závažného a úmyselného pochybenia druhej strany alebo jeho zamestnancov. Národná agentúra pre Slovensko, Európska komisia, ani ich zamestnanci nenesú zodpovednosť v prípade poistnej udalosti v rámci dohody v súvislosti s akoukoľvek škodou vzniknutou v priebehu vykonávania obdobia mobility. V dôsledku toho Národná agentúra pre Slovensko alebo Európska komisia neprijme žiadnu žiadosť o náhradu škody spravádzajúcu takúto udalosť.

Článok 2: Ukončenie zmluvy

V prípade porušenia zo strany dobrovoľníka plniť niektorú z povinností vyplývajúcich z dohody, a to bez ohľadu na dôsledky ustanovené podľa platného práva, inštitúcia má právomoc vypovedať alebo od dohody odstúpiť bez akejkoľvek ďalšej právnej formality, ak dobrovoľník nekoná v lehote jedného mesiaca odo dňa prijatia oznámenia doporučeným listom. Ak dobrovoľník ukončí dohodu pred konečným termínom dohody alebo ak on/ona neakceptuje dohodu v súlade s pravidlami, musí on/ona vrátiť sumu grantu už vyplatenú.

V prípade ukončenia zo strany účastníka z dôvodu "vyššej moci", t.j. nepredvídateľné výnimočné situácie alebo udalosti mimo kontroly účastníka a nie následkom pochybenia alebo nedbanlivosti na jeho/jej strane, dobrovoľník má nárok na sumu vreckového podľa bodu 3.1. a finančnej podpory podľa bodu 3.2. zodpovedajúcej skutočnej dĺžke trvania obdobia mobility, a nie dojednanej dĺžke obdobia mobility ako je definovaná v článku 2.2. Všetky zvyšné prostriedky budú musieť byť vrátené.

Článok 3: Ochrana dát

Všetky osobné údaje obsiahnuté v dohode sa spracovávajú v súlade s nariadením (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 45/2001 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov inštitúciami a orgánmi EÚ a o voľnom pohybe týchto údajov. Tieto údaje musia byť spracované výlučne v súvislosti s realizáciou a monitorovaním dohody zo strany vysielajúcej inštitúcie, Národnej agentúry a Európskej komisie, bez toho aby bola dotknutá možnosť odovzdať údaje orgánom zodpovedným za kontrolu a audit v súlade s právnymi predpismi EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)). Dobrovoľník smie na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informácie, ktoré sú nepresné

alebo neúplné. On/ona by mala riešiť všetky otázky týkajúce sa spracovania jeho/jej osobných údajov s vysielajúcou inštitúciou a/ alebo s Národnou agentúrou. Dobrovoľník môže podať sťažnosť proti spracovaniu svojich osobných údajov na [vnútroštátny kontrolný orgán na ochranu údajov] s ohľadom na použitie týchto údajov vysielajúcou inštitúciou, Národnou agentúrou, alebo na európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov s ohľadom na použitie údajov Európskou komisiou.

Článok 4: Kontroly a audity

Strany tejto dohody sa zaväzujú poskytnúť akékoľvek informácie požadované Európskou komisiou, Národnou agentúrou Slovenska, alebo inými externými subjektmi poverenými Európskou komisiou alebo Národnou agentúrou Slovenska, ktoré skontrolujú, že obdobie mobility a stanovenia dohody sú riadne vykonávané.